CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE COTATION N°004/DC/CRTV/CIPM/2026 DU 24 NOV 2026 POUR LA MISE EN PLACE D'UN POOL IMPRESSION A LA CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY, EXERCICE 2026.

BUDGET CRTV, EXERCICE 2026

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans l'optique de réduire les interruptions, maîtriser le flot d'impression de documents pour de meilleures conditions de travail, la CRTV souhaiter lancer par voie de Demande de Cotation, le projet de mise en place d'un pool impression à la CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY pour le compte de l'exercice 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation consistent en :

- La fourniture, l'installation et la configuration de cinq (05) imprimantes professionnelles ;
- La maintenance préventive et corrective ;
- La gestion complète des consommables ;

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans la fourniture des services du genre.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget de la CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60473100.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

La version physique de la Demande de Cotation peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition de la Demande de Cotation de **trente-cinq mille (35 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS-

n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique de la Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 20 000 000 (vingt millions).**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics et dont la liste figure dans la pièce 14 de la Demande de Cotation dont le montant en **F CFA s'élève à 200 000 (deux cent mille).**

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. En cas d'absence ou non-conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, son offre sera simplement rejetée. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission en ligne**, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 21 DEC 2026 à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 :

« AVIS DE COTATION N°004/DC/CRTV/CIPM/2026 DU 24 NOV 2026 POUR LA MISE EN PLACE D'UN POOL IMPRESSION A LA CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY , EXERCICE 2026.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Nb Taille et format des fichiers**

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 21 DEC 2026 à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication des références de la Demande de Cotation ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- toute offre non conforme aux dispositions du Dossier de Cotation ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. En cas d'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics ou le non-respect des modèles des pièces de la Demande de Cotation, un délai de 48h est accordé au candidat pour compléter la pièce manquante, délai au-delà duquel l'offre sera purement et simplement rejeté sans aucun recours.

La caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

13. Critères d'évaluations

13.1- Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis à l'exception de la caution de soumission dont l'absence entraîne l'élimination directe à l'ouverture ;
- pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- non satisfaction d'au moins 7 OUI sur les 10 critères essentiels, soit 70% ;
- non-respect du mode de soumission ;
- Absence de la capacité financière délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances dont la liste figure dans la pièce N°14 du DAO, conformément à la lettre-circulaire n° 000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ du 17 mars 2026 relative à la mobilisation par les entreprises de leur

capacité financière dans le cadre de l'exécution des marchés publics, d'un montant de **F CFA 10 000 000 (Dix millions) ;**

- Absence de deux techniciens de maintenance informatique niveau BAC mis à disposition (Yaoundé et Douala) ;
- absence d'attestation de visite des sites (Yaoundé et Douala) signée et datée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
- absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, le BPU, le DQE, SDPU)
- absence de la lettre de soumission financière ;
- présence d'informations financières dans l'Offre technique ou administrative ;
- Non-respect du format de fichiers des offres soumises en ligne ;

13.2- Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de la Demande de Cotation. Cette évaluation se fera de manière binaire (OUI/NON) avec un minimum acceptable de 7 OUI sur les 10 critères essentiels, soit 70%.

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

N°	CRITERES
1	Présentation générale de l'offre
2	Références professionnelles de l'entreprise dans le domaine de la fourniture d'équipements informatiques, la maintenance et le réseau informatique
3	Méthodologie
4	compréhension et connaissance des TDR
5	Délai de fourniture et de mise en place du système d'impression
6	Preuve de l'acceptation des conditions du Marché

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de douze (12) mois. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont en lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant *90 jours* à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

19.Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, ou en envoyant un mail à l'adresse [redacted]

20.Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48.

Yaoundé, le 24 NOV 2026

Copies:
- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono

Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO

CAMEROON RADIO TELEVISION

QUOTATION NOTICE No. 004/QN/CRTV/IPC/2026 OF 24 NOV 2026

FOR THE ESTABLISHMENT OF A PRINTING POOL AT CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY, 2026 FINANCIAL YEAR

CRTV BUDGET, 2026 FINANCIAL YEAR

1. Purpose of the Request for Quotation

With a view to reducing interruptions and controlling document printing volumes in order to improve working conditions, CRTV intends to launch, through a Request for Quotation, the project for the establishment of a printing pool at CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY for the 2026 financial year.

2. Scope of Services

The services covered by this Request for Quotation shall consist of:

- The supply, installation and configuration of five (05) professional printers;
- Preventive and corrective maintenance;
- Full management of consumables.

3. Participation and Origin

Participation in this consultation is open to companies incorporated under Cameroonian law and specialising in the provision of services of this kind.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotation shall be financed by the 2026 budget of CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY, under budget allocation line No. 60473100.

5. Submission Method

The submission method adopted for this Request for Quotation is online submission.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard-copy file may be consulted free of charge during working hours at the Directorate of Administration and Finance of CRTV, Contracts Service, 9th floor, Office 911, CRTV TV Production Centre, Mballa II, Yaoundé, P.O. Box 1634; Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911, as from the date of publication of this notice.

The electronic version may also be consulted on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Acquisition of the Request for Quotation File

The hard-copy version of the Request for Quotation may be obtained from the Directorate of Administration and Finance of CRTV, Contracts Service, 9th floor, Office 911, CRTV TV Production Centre, Mballa II, Yaoundé, P.O. Box 1634, Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40, as from the publication of this notice, upon payment of a non-refundable fee of thirty-five thousand (35,000) CFA francs for the acquisition of the Request for Quotation, payable into Special Account CAS No. 335 988 opened at all branches of Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

The electronic version of the Request for Quotation (RFQ) may also be obtained free of charge by downloading it from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission shall be conditional upon payment of the fee for the purchase of the Request for Quotation file.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation following prior studies is CFA francs 20,000,000 (twenty million).

9. Bid Bond

Each bidder shall include in its administrative documents a bid bond, duly stamped by hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue guarantees in the field of Public Contracts, the list of which is provided in Document No. 14 of the Request for Quotation. The amount of the bid bond shall be CFA francs 200,000 (two hundred thousand).

The said bond shall remain valid for thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids. In the event that the bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance to issue guarantees in connection with Public Contracts is absent or non-compliant, the bidder shall have 48 hours to rectify the situation, failing which its bid shall be rejected outright. A bid bond submitted but unrelated to the consultation concerned shall be deemed to be absent.

N.B.: To be valid, the bid bond submitted must be accompanied by the instrument issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the CDEC.

10. Submission of Quotations

Each quotation shall be drawn up in French or English.

- For online submission, the quotation shall be uploaded by the bidder on the COLEPS platform no later than 21 DEC 2026 at 12 noon. A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive or CD/DVD shall be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", together with the wording below, within the same deadline, to the Directorate of Administration and Finance of CRTV, Contracts Service, 9th floor, Office 911, CRTV TV Production Centre, Mballa II, Yaoundé, P.O. Box 1634, Tel.: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40:

"QUOTATION NOTICE No. 000/QN/CRTV/IPC/2026 OF 24 NOV 2026 FOR THE ESTABLISHMENT OF A PRINTING POOL AT CRTV MARKETING AND COMMUNICATION AGENCY, 2026 FINANCIAL YEAR."

"To be opened only during the bid-opening session."

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents to be transmitted through the platform and forming the bidder's offer shall be as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG format for images.

The bidder shall ensure that compression software is used, where necessary, to reduce the size of the files to be transmitted.

11. Opening of Bids

The bids shall be opened in one sitting on 21 DEC 2026 at 1:00 p.m. by the Internal Procurement Commission placed under CRTV, at its offices located on the ground floor of the CRTV TV Production Centre, Mballa II, Yaoundé.

Only bidders may attend this opening session or be represented there by a duly authorised person of their choice.

On pain of rejection, the documents required in the administrative file must be submitted in their original form or as certified true copies issued by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Quotation. They must be less than three (03) months old or have been issued after the date of signature of the Quotation Notice.

Where an administrative document is found to be non-compliant at the bid-opening stage, and remains so after the 48-hour period granted by the Commission, the bid shall be rejected.

12. Admissibility of Quotations

The Project Owner shall declare inadmissible:

- Envelopes bearing indications of the identity of the bidders;
- Envelopes received after the submission deadline;
- Envelopes not bearing the references of the Request for Quotation;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Any bid that does not comply with the provisions of the Quotation File.

Any incomplete bid, in accordance with the requirements of the Request for Quotation, shall be declared inadmissible. Where the bid bond issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue guarantees in the field of Public Contracts is missing, or where the templates of the documents in the Request for Quotation are not complied with, the bidder shall be granted a period of 48 hours to provide the missing document or rectify the non-compliance. After this period, the bid shall be rejected outright, without any possibility of appeal.

The bid bond submitted must be accompanied by the instrument issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the CDEC.

13. Evaluation Criteria

13.1. Eliminatory Criteria

The eliminatory criteria set out the minimum requirements to be met in order for a bid to be admitted to evaluation against the essential criteria. They shall not be scored. Failure to meet any of these criteria shall result in the rejection of the bidder's offer.

These include, in particular:

- Failure to submit, within the 48-hour period following the opening of bids, any administrative document found to be non-compliant or missing at the opening of bids, including the bid bond;
- Forged documents or false declarations;
- Failure to obtain at least 7 YES answers out of the 10 essential criteria, i.e. 70%;
- Non-compliance with the submission method;
- Failure to provide proof of financial capacity issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance, the list of which appears in Document No. 14 of the Tender File, in accordance with Circular Letter No. 000003/LC/PRC/MINMAP/CAB/ of 17 March 2026 relating to the mobilisation by companies of

their financial capacity in the performance of public contracts, for an amount of CFA francs 6,000,000 (six million);

- Failure to provide two (02) computer maintenance technicians, BAC level, assigned to the project (Yaoundé and Douala);
- Failure to provide a site-visit certificate for the Yaoundé and Douala sites, signed and dated on the bidder's honour;
- Failure to provide the duly dated and signed integrity charter;
- Failure to provide the duly dated and signed social and environmental commitment statement;
- Failure to include a quantified unit price in the Financial Offer;
- Failure to include any component of the Financial Offer (the bid, the Unit Price Schedule, the Detailed Quantitative and Estimated Cost Estimate, or the Detailed Unit Price Breakdown);
- Failure to provide the financial submission letter;
- Inclusion of financial information in the Technical or Administrative Offer;
- Failure to comply with the file format requirements for offers submitted online.

13.2. Essential Criteria

The essential criteria are the key requirements used to assess the technical and financial capacity of candidates to perform the services covered by the Request for Quotation. This assessment shall be conducted on a pass/fail basis (YES/NO), with a minimum acceptable score of 7 YES answers out of the 10 essential criteria, i.e. 70%.

The essential criteria for the qualification of bidders shall relate to:

No.	CRITERIA
1	General presentation of the offer
2	Company's professional references in the field of supply of IT equipment, maintenance and computer networking
3	Methodology
4	Understanding and knowledge of the Terms of Reference
5	Delivery and commissioning time for the printing system
6	Proof of acceptance of the Contract conditions

14. Expected Execution Period

The maximum period set by the Project Owner for the performance of the services covered by this Request for Quotation shall be twelve (12) months. This period shall run from the date of notification of the Service Order to commence the services.

15. Lots

The services covered by this Request for Quotation shall constitute a single lot.

16. Award

The Project Owner shall award the Letter-Order to the bidder whose offer meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any discounts proposed, where applicable.

17. Validity Period of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for a period of 90 days from the deadline set for the submission of Quotations.

19. Further information

Further information can be obtained during working hours from the CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde. Phone Number: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40 , or by sending an e-mail to [illegible]

20. Fight against corruption and bad practices

For any complaints about practices, facts or acts of corruption, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaounde, on the 24 NOV 2026

Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President
- Posting/ chrono

The Directeur General,

CHARLES NDONGO